

## RECURSOS HUMANOS

Em relação à área de Recursos Humanos, em 31 de dezembro de 2005, contávamos com 221 funcionários, 177 deles alocados na Sede e 44 nas Subsedes, conforme quadro abaixo:

DEPARTAMENTO	HOMENS	MULHERES	TOTAL	%
Assessoria Jurídica	3	2	5	2,26%
Coordenadoria de Eventos	0	1	1	0,45%
Compras, Licitação e Suporte	7	2	9	4,07%
Comunicação Social	1	1	2	0,90%
Contabilidade e Patrimônio	3	1	4	1,81%
Financeiro	6	3	9	4,07%
Desenvolvimento Profissional	7	3	10	4,52%
Recursos Humanos	5	1	6	2,71%
Fiscalização	41	15	56	25,34%
Diretoria Operacional	1	0	1	0,45%
Manutenção, Segurança e Limpeza	10	4	14	6,33%
Registro e Atendimento	20	13	33	14,93%
Secretaria, Subsedes, Arquivo e Expedição	2	5	7	3,17%
Sistemas e Tecnologia da Informação	9	1	10	4,52%
Diretoria Executiva	2	3	5	2,26%
Gerência de Controle e Procedimentos	1	2	3	1,36%
Biblioteca	0	2	2	0,90%
Subsedes	20	24	44	19,91%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>138</b>	<b>84</b>	<b>221</b>	<b>100,00%</b>

### • Treinamento de Funcionários

- No dia 25.02.2005 foi realizado o “Seminário de Gestão Administrativa dos Conselhos e Ordens”, contando com a presença de 9 funcionários.
- No período de 28.03.2005 a 02.05.2005 foi realizado o Curso “NR-10”, contando com a participação de 1 funcionário.
- No período de 25.04.2005 a 02.05.2005 foi realizado o curso “Fechamento de Arquivo”, contando com a presença de 1 funcionário.
- No período de 02 a 06.05.2005 foi realizado o curso “Director”, contando com a participação de 1 funcionário.

- No período de 19 a 21.05.2005 foi realizado o treinamento de “Desenvolvimento de Analista em Administração de Pessoal”, com a participação de 1 funcionário.
- No período de 06 a 10.06.2005 foi realizado o treinamento “Técnicas de Trabalho do Copeiro”, com a presença de 1 funcionário.
- No período de 06 a 17.06.2005 foi realizado o treinamento “Photoshop CS Básico”, contando com a participação de 1 funcionário.
- No período de 11 a 25.06.2005 foi realizado o curso “Supporting Users Running The MS WinXP OS”, contando com a participação de 2 funcionários.
- No período de 02 a 09.07.2005 foi realizado o treinamento “Supporting Users Running The MS WinXP OS”, contando com a presença de 2 funcionários.
- No período de 18 a 22.07.2005 foi realizado o curso “Técnicas de Trabalho de Copeiro”, contado com a presença de 1 funcionário.
- Nos dias 21 e 22.07.2005 foi realizado o treinamento “Project 2002/2003 Professional Básico”, contando com a presença de 1 funcionário.
- No período de 25 a 28.07.2005 foi realizado o treinamento “Matemática Financeira Básica”, contando com a presença de 3 funcionários.
- Nos dias 05 e 06.08.2005 foi realizado o treinamento “Redação Comercial Moderna”, contando com a presença de 1 funcionário.
- No dia 16.08.2005 foi realizado o curso “Qualidade no Treinamento”, contando com a participação de 1 funcionário.
- No período de 15 a 19.08.2005 foi realizado o treinamento “Técnicas de Trabalho do Copeiro”, contando com a presença de 1 funcionário.
- No período de 17 a 19.08.2005 foi realizado o curso “CIPA – Gestão 2005/2006”, contando com a presença de 16 funcionários.
- Nos dias 18 e 19.08.2005 foi realizado o curso “Gestão Estratégica de Benefícios”, contando com a participação de 2 funcionários.
- No período de 27.09.2005 a 27.10.2005 foi realizado o treinamento “Delphi 2005 – Aplicações For.Net”, contando com a presença de 1 funcionário.